

**TECHNISCHE HOBBYCLUB BERNHARDKAZERNE**

Gebouw AU; Postadres: Postbus 3003; 3800 DA Amersfoort. Telefoon 033-4661877

[www.thcbernhardkazerne.nl](http://www.thcbernhardkazerne.nl)
info@thcbernhardkazerne.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**Werkruimte**

**Artikel 1:**

De ruimte die toegewezen is door C-Baseco te vestiging van de Technische Hobbyclub op de Bernhard kazerne te Amersfoort.

**Leden**

**Artikel 2:**

01. Bij aanmelding als lid dienen alle gegevens terzake uw aanmelding aan de vereniging te worden verstrekt.

02. Het lidmaatschap vangt aan vanaf het moment, dat de verschuldigde contributie bij de penningmeester is betaald.

03. Het nieuwe lid dient de contributie voor 1 jaar te voldoen; bij aanmelding na 1 september dient de contributie te worden vermeerderd met het aantal maanden tot het einde van het jaar voor aanvang van het lidmaatschap.

04. Het aanmelden of bedanken als lid dient schriftelijk bij het bestuur of hun vertegenwoordiger te geschieden.

05. Na aanvang lidmaatschap zal door zorg van de penningmeester het nieuwe lid een lidmaatschapskaart worden toegezonden, die strikt persoonlijk is. Wijzigingen in deze kaart maken de kaart ongeldig.

06. Leden zijn verplicht na aanschaf van een voertuig anders dan op hun lidmaatschapskaart staat vermeld, het bestuur onverwijld hun lidmaatschapskaart met de gegevens van het nieuwe voertuig aan te bieden. Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat de nieuwe kaart zo spoedig mogelijk wederom in het bezit komt van het lid.

07. De leden verklaren zich akkoord bij het aanmelden als lid met:

- het niet in de werkruimte zoals gesteld in artikel 1 verschijnen met een ander dan op hun lidmaatschapskaart vermeld voertuig.

- het op de lidmaatschapskaart vermelde voertuig mag niet bestemd zijn voor de handel.

- het via de Technische Hobbyclub met korting verkregen aanschaffingen niet te zullen doorverkopen aan derden.

- niet in of rond de werkruimte van de Technische Hobbyclub voertuigen te slopen en/of te kannibaliseren.

- indien zij verblijven in de Technische Hobbyclubruimte de lidmaatschapskaart achter de voorruit van het voertuig te plaatsen.

08. Indien het gedrag van een lid niet in overeenstemming is met het gestelde in artikel 2 lid 7, kan dit lid door de dienstdoend adviseur verwijderd worden. Bij herhaling kan dit lid door het bestuur als lid geroyeerd worden.

09. Leden kunnen in voorkomend geval een tweede voertuig inschrijven. Zij zijn dan gehouden aan het gestelde in artikel 3 lid 5 en 6 van het Huishoudelijk reglement.

**Contributie en overige financiële verplichtingen.
Artikel 3:**

1. Leden betalen bij toetreding tot de Technische Hobby Club € 20,- contributie voor een jaar, eventueel vermeerderd met een bedrag zoals gesteld in artikel 3 lid 4.
2. De contributie voor een jaar is gesteld op € 20,- (wijz per 01-01-2013) en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan.
3. Leden dienen de acceptgiro ter betaling van hun contributie voor het nieuwe jaar zo spoedig mogelijk te voldoen, contante betaling is ook mogelijk. Na ontvangst van de contributie zal door zorg van de penningmeester de nieuwe lidmaatschapskaart worden toegezonden.
4. Leden met contributie achterstand worden eenmalig door de penningmeester aan hun achterstand herinnerd. Indien zij deze achterstand niet voldoen, worden zij door het bestuur geroyeerd. Indien betrokkene na dit royement opnieuw lid van de Technische Hobbyclub wenst te worden, zal dit pas mogelijk zijn na toestemming van het bestuur en tegen betaling van het royement zijnde een jaar extra contributie, per ingeschreven voertuig.
5. Voor het gebruik van een aantal faciliteiten in de Technische Hobbyclub is een vergoeding verschuldigd aan de Technische Hobbyclub. De hoogte van de vergoeding en voor welke apparatuur wordt door het bestuur bepaald.
6. Bestuursleden die niet meer werkzaam zijn op de Bernhard kazerne en/of de actieve dienst hebben verlaten, kunnen in aanmerking komen voor een onkostenvergoeding voor verenigingswerkzaamheden waarvan de hoogte door het bestuur bepaald wordt.

**Bestuur**

**Artikel 4:**

01. Voor elke openstaande bestuursfunctie wordt door het bestuur tenminste 1 kandidaat gesteld; tenminste 10 stemgerechtigde leden kunnen bij schriftelijk stuk eveneens een kandidaat stellen voor een openstaande bestuursfunctie en wel door dit stuk te voorzien van handtekeningen van de hierboven genoemde 10 stemgerechtigde leden en kandidaat, uiterlijk 10 dagen voor de betreffende algemene ledenvergadering in te dienen bij de secretaris.

02. Het bestuur informeert de leden omtrent de verdeling van de bestuursfuncties op een door het bestuur te bepalen wijze.

03. Het bestuur stelt voor iedere functie een taakomschrijving vast, welke de dagelijkse verantwoordelijkheden van ieder bestuurslid zijn, naast de taken welke tussentijds aan bestuursleden worden toegewezen.

04. Het bestuur zal de voorzitters benoemen van de vaste en tijdelijke commissies, met uitzondering van de kascontrole commissie.

05. Het bestuur is gerechtigd tot het doen van uitgaven tot een bedrag van € 5.000,= voor zover het aanschaf betreft van inventaris van de Technische Hobbyclub. Uitgaven boven dit bedrag behoeven toestemming van de algemene ledenvergadering.

06. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, dan wel hun plaatsvervangers. Het dagelijks bestuur beslist over zaken met een naar hun mening spoedeisend karakter; het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor.

07. De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Alle verbintenissen en andere officiële bescheiden dienen door het dagelijks bestuur ondertekend te worden. Hij brengt de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vice voorzitter.

08. De secretaris is de bewaarder van de archieven. Hij voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij tekent alle stukken die van de vereniging uitgaan, belangrijke uitgaande stukken worden door de voorzitter mede ondertekend. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen. Op de vergaderingen zorgt hij dat de presentielijst wordt getekend.

09. De penningmeester is belast met de registratie van de leden en het beheer der waarden en gelden van de vereniging. De penningmeester is ter zake van dit beheer verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De penningmeester int de vereniging toekomende gelden en belegt deze in overleg met het bestuur. De penningmeester zorgt voor alle uitgaven bewijzen van kwijting te ontvangen. De penningmeester zorgt voor een geregelde boekhouding en geeft in de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag van de financiële toestand van de vereniging. De penningmeester draagt zorg ten behoeve van de ledenvergadering het ter inzage leggen van een financieel overzicht. Tevens stelt de penningmeester de

 begroting op voor het komende verenigingsjaar. Het financiële verslag en de begroting dienen tenminste 7 dagen voor de algemene ledenvergadering te liggen in de ruimte in gebruik bij de Technische Hobbyclub zoals gesteld in artikel 1. De penningmeester legt een inventarislijst aan welke de bezittingen van de vereniging vermeldt en houdt deze lijst bij in overleg met de commissarissen werkplaatsruimte en inkoop onder vermelding van de plaats waar de eigendommen zich bevinden.

10. De beide commissarissen zullen worden belast met het voorzitterschap van de commissie werkplaats en inkoop welke taakomschrijving in een navolgend artikel zal worden omschreven.

**Commissies en Adviseurs**

**Artikel 5:**

01. Er zijn binnen de vereniging 2 vaste commissies ingesteld die zullen worden voorgezeten door een der commissarissen.

02. De werkplaatscommissie is belast met:
 - de dagelijkse gang van werkzaamheden in de werkruimte. indeling van diensten van de adviseurs.
 - toezicht houden op materieel en gereedschappen.
 - het geregeld tellen van het materieel en gereedschappen en hiervan verslag doen aan het bestuur.



03. De inkoopcommissie is belast met:
- inkoop van olie en smeermiddelen.
- inkoop van alle materialen de Technische Hobbyclub betreffende.



04. De adviseurs zullen bij toerbeurt in overleg met de werkplaats commissie hun diensten vervullen.

05. De adviseurs zullen de leden zoveel mogelijk terzijde staan in het geven van adviezen en aanwijzingen bij het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan hun voertuig(en).

06. De leden mogen zich ook in overleg “laten bijstaan” door een adviseur die geen dienst heeft.

07. De taak van de adviseur is vastgelegd in een instructie, samengesteld door het bestuur.

**Faciliteiten**

**Artikel 6:**

1. **Openingstijden:** De openingstijden van de Technische Hobbyclub zullen worden aangegeven op de toegangsdeur van de hobbyruimte. In principe zullen deze zijn op maandag-, dinsdag- en woensdagavond van 18.00 tot 21.00 uur. De mogelijkheid om buiten de genoemde openingstijden te sleutelen blijft bestaan, dit echter in overleg met het bestuur en in bijzijn van een adviseur.

03. **Hefbruggen:** De Technische Hobbyclub heeft 2 bruggen ter beschikking voor haar leden. Voor gebruik van deze bruggen is toestemming nodig van de dienstdoende adviseur. In verband met het veiligstellen van de bruggen mogen deze alleen bediend worden door de adviseur. Na gebruik van de brug dient deze door de gebruiker schoon achtergelaten te worden.

04. **Onderhoudsbeurten:** Voor het zelf uitvoeren van onderhoudsbeurten is gereedschap in de Technische Hobbyclub aanwezig. Na gebruik dienen deze weer schoon en compleet ingeleverd te worden.

 Voor het reinigen van de remmen dient men gebruik te maken van de speciale remreiniger. Het schoonblazen met lucht van het remsysteem is in verband met remstof ten strengste verboden. Voor olie verversen en doorsmeren zijn diverse oliesoorten en vet in de Technische Hobbyclub aanwezig. Voor kleine reparaties aan de carrosserie is lasapparatuuraanwezig in de vorm van een elektrisch lasapparaat, een autogeen lasapparaat en een mig/mag lasapparaat. Deze apparatuur mag alleen door deskundigen gebruikt worden. De adviseur bepaalt wanneer en door wie er gelast mag worden.

 Voor het gebruik van diverse apparatuur is een vergoeding verschuldigd; deze wordt door het bestuur vastgesteld.

 Indien de reparatie van een voertuig langer dan 1 dag duurt, mag het voertuig in de werkruimte op een door de adviseur aangewezen plaats blijven staan. Het voertuig dient dan **niet** op slot en met de contactsleutel geplaatst achter te blijven. Het bestuur is bevoegd voertuigen, die in de werkruimte zijn achtergebleven en waaraan meerdere dagen niet is gewerkt, uit deze ruimte te verwijderen. Eventuele schade hieruit voortvloeiend is te allen tijde voor verantwoording van het desbetreffende lid.

 Gebruikte olie en/of onderdelen geleverd door de Technische hobbyclub dienen voor het verlaten van de Technische Hobbyclub contant afgerekend te worden. Pinnen is niet mogelijk!

04. **Tectyleren en spuiten van voertuigen:** In verband met spuit/stofnevel veroorzaakt door het spuiten of het voorbereiden op spuiten is het niet toegestaan bovenstaande op grootschalige wijze toe te passen daar de hobbyruimte niet voorzien is van een spuitcabine en/of andere adequate afzuiging van de nevel.

05. **Bestellen van onderdelen:** Onderdelen benodigd voor een voertuig kunnen door de voertuigeigenaar zelf bij een toeleverancier worden besteld. Het bestuur kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor gebreken of schade voortvloeiend uit gebreken van bestelde onderdelen.

06. **Korting:** Een aantal bedrijven zijn bereid gevonden op vertoon van een geldige lidmaatschapskaart aan leden van de Technische Hobbyclub kortingen te geven. Een lijst van deze bedrijven is te verkrijgen bij het bestuur.

**Aansprakelijkheid**

**Artikel 7:**

01. De Technische Hobbyclub is opgericht onder auspiciën van de Minister van Defensie en de statuten zijn namens deze bindend voorgeschreven. De Technische Hobbyclub zal een vereniging zijn met een volledige rechtsbevoegdheid.

02. Het bestuur heeft een brand/inbraak verzekering afgesloten ter waarde van al het aanwezige materiaal, vermeerderd met de voorraad winkelartikelen en datgene wat omschreven is in de verzekering.

03. Het bestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten tegen schade en ongevallen waarvoor de Technische Hobbyclub aansprakelijk gesteld kan worden.

04. Het bestuur en de overige leden van onze vereniging aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid ten opzichte van elkaar ten aanzien van materiële en immateriële schade in verenigingsverband op auto technisch gebied gegeven adviezen, controles en uitgevoerde reparaties.

05. Het betreden van de hobbyruimte is volledig op eigen risico.

**Overige bepalingen**

**Artikel 8:**

01. Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement kan alleen door de algemene ledenvergadering geschieden bij meerderheid van stemmen zoals aangegeven in de statuten artikel 22.

02. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur in eerste aanleg, onder de verplichting de daaruit voortvloeiende wijziging en/of aanvulling van dit reglement aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen, die dan in tweede aanleg beslist.

03. Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 21 februari 2018.